

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres jogi referens feladatkörbe

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1036 Budapest, Fényes Adolf utca 4.

Ellátandó feladatok:

- jogi támogatás nyújtása az Országos Atomenergia Hivatal (továbbiakban: Hivatal) működéséhez kapcsolódó tevékenységéhez;
- jogi segítség nyújtása a szakmai főosztályok részére a dokumentumok jogi véleményezésében;
- belső szabályozó dokumentumok előkészítése és véleményezése;
- a Hivatal működésével kapcsolatos szerződések előkészítése és véleményezése;
- az előterjesztések és a Hivatalhoz érkező jogszabálytervezetek véleményezése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- egyetemi jogi végzettség;
- legalább középfokú angol nyelvismeret;
- legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- az 1996. évi CXVI. törvény szerinti közbiztonsági engedély megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítése;
- kiváló kommunikációs képesség; együttműködési készség;
- önálló, pontos, precíz és megbízható munkavégzés, felelősségtudat;
- proaktív és megoldásorientált gondolkodásmód;
- kreativitás és csapatszellem.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat (minimum 3 év);
- közigazgatási/jogi szakvizsga;
- kodifikációs tapasztalat;

- belső szabályzatok készítésében szerzett gyakorlat;
- DMS ügykezelő rendszer ismerete.

Egyéb információ:

- az illetmény megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az Országos Atomenergia Hivatal (OAH) Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- **jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk;**

Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető.

- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a feladatkör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön;
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti.

Jelentkezési határidő:

2026. augusztus 5.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „jogi referens”.